

I U P

e-tjänst med förhinder?

Mats Östling, IT-strateg
Sveriges Kommuner och Landsting

Kommits, Luleå 20070509

Utvecklingssamtal 7 kap. 2 § grundskoleförordningen

Läraren skall fortlöpande informera eleven och elevens vårdnadshavare om elevens skolgång. Minst en gång varje termin skall läraren, eleven och elevens vårdnadshavare samtala om hur elevens kunskapsutveckling och sociala utveckling bäst kan stödjas (utvecklingssamtal).

Vid utvecklingssamtalet skall läraren i en framåt-syftande individuell utvecklingsplan **skriftligt sammanfatta vilka insatser som behövs för att eleven skall nå målen** och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen och kursplanerna. Utvecklingsplanen kan även innehålla överenskommelser mellan lärare, elev och vårdnadshavare.

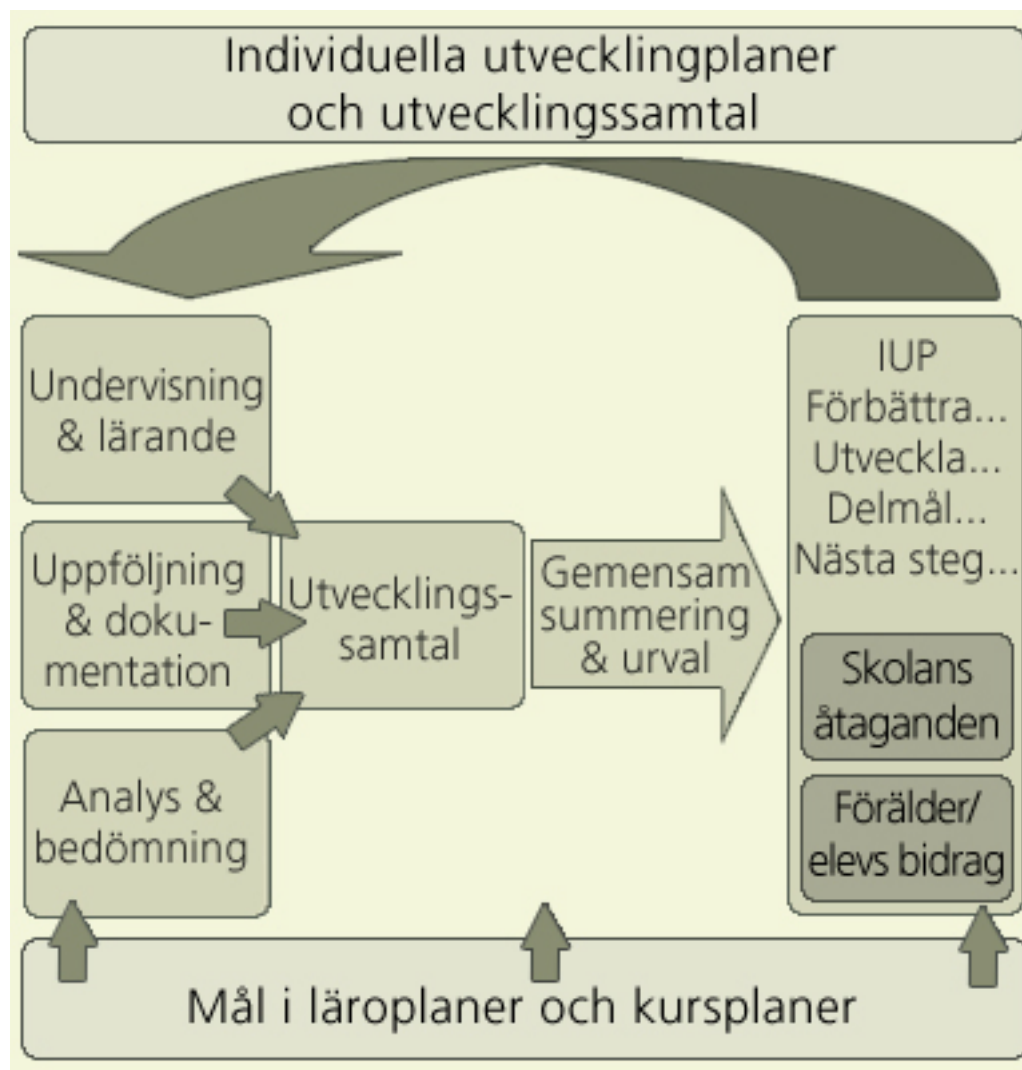
ALLMÄNNA RÅD (saxat)

Elevens lärare bör

- dokumentera elevens utveckling och lärande
- utveckla och använda ett gemensamt och sakligt språk i dokumentationen
- ha gemensamma rutiner och former för dokumentation av elevernas utveckling och lärande
- ge elev och vårdnadshavare möjlighet att förbereda sig inför utvecklingssamtalet

Den individuella utvecklingsplanen är framåtsyftande och bör (saxat)

- ge eleven ökad kunskap om och inflytande över det egna lärandet och den egna utvecklingen
- ge eleven ökad möjlighet att ta ansvar för och påverka sina studier
- stärka elevens och vårdnadshavarens delaktighet i den individuella planeringen
- skapa kontinuitet vid byten av lärare, grupp och skola.



alltså...

Eleven

Plan och mål

Resultat

Uppföljning

Vårdnadshavare

Resultat

Uppföljning

Förberedelser



Skolledning

Resultat

Uppföljning

Statistik

Mentor

Resultat

Uppföljning

Sammanställning

Skolförvaltning

Resultat

Uppföljning

Statistik

Lärare Lärare Lärare

Löpande anteckningar

Resultat

Uppföljning

Andra skolor/
kommuner

Plan och mål

Resultat

Historik

Allt (utom samtalet) handlar om

- Text
- **Dokumentation**
- Personuppgifter
- Standard

Exempel på e-tjänster som normalt sett fordrar mer avancerade metoder för autentisering och där Datainspektionen rekommenderar att autentiseringen sker med e-legitimation eller genom användarnamn och engångslösenord:

Elevadministrativa system där elever och vårdnadshavare efter inloggning kan kommunicera med skolpersonal och lämna eller ta del av integritetskänsligt material, exempelvis uppgifter om frånvaro, betyg, omdömen eller individuella utvecklingsplaner

(för en illustration av integritetsskyddsaspekter som aktualiseras då kommunen tillhandahåller elevadministrativa system, se Datainspektionens beslut den 14 januari 2007 med diarienummer 1623-2006, som finns tillgängligt på Datainspektionens webbplats: www.datainspektionen.se).

Skydd för känsliga personuppgifter som överförs i öppna nät

Användare av e-tjänster måste också kunna förvissa sig om att det är kommunen som är mottagare av uppgifterna. Kommunerna ansvarar också för att kommunikationen är krypterad. För kommunernas vidkommande kan detta lösas med hjälp av ett signerat servercertifikat och SSL/TLS. Datainspektionen rekommenderar att kommunerna inför denna typ av skydd för samtliga e-tjänster som räknas upp i avsnitt 5.4.2.12

Statlig förvirring

- Utveckla e-förvaltningen inom alla områden
- Ökad delaktig för elever och föräldrar
- Bättre uppföljning av resultat/mål
- Skydd av personlig integritet
- Oanvändbar e-id lösning
- Total avsaknad av IUP-standard

Sammanfattning

Satsa på

- Processkartläggning
 - Dokumentation
 - Uppföljning
 - Informationshantering/standard
-
- Ta det lugnt med extern kommunikation